

จัดซื้อเชิงป้องกัน

แง่มุมทางกฎหมายที่นักจัดซื้อควรรู้



IMPORTANCE

หลักสูตรนี้ไม่ต้องการเปลี่ยนให้นักจัดซื้อกลายเป็นนักกฎหมาย แต่ต้องการจะให้นักจัดซื้อที่รู้แง่มุมที่สำคัญบางประการของกฎหมาย อันจะทำให้ปฏิบัติการจัดซื้อมีความรอบคอบ ปิดช่องโหว่ ต้นทุนไม่บานปลาย และไม่เกิดข้อบกพร่องหรือเกิดความผิดพลาด โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์เราไม่ต้องการฟ้องร้องขึ้นโรงขึ้นศาล จึงต้องทำงานเชิงป้องกันเอาไว้ก่อน

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้เข้าใจหลักการสัญญาที่ถูกต้อง
 2. เพื่อให้เกิดความรู้รอบในงาน
 3. เพื่อลดขั้นตอนลดเวลาในการจัดการหลังสินค้าจัดส่ง
 4. เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและลดการกระทำจากความไม่รู้

CONTENT

1. สัญญาซื้อขายคืออะไร
2. การจัดซื้อว่าจ้างโดยปกติทั่วไป ตามกฎหมายแล้วฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายซัพพลายเออร์มีความรับผิดชอบต่อกันและกันอย่างไรบ้าง
3. สัญญา vs ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง แตกต่างกันและเหมือนกันอย่างไร
4. เปิด PO (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง) แล้ว ก็มาทำสัญญาอีก เพราะไม่แน่ใจว่า PO ใช้บังคับได้เหมือนสัญญาหรือไม่
5. อะไรบ้างที่ฝ่ายจัดซื้อต้องไม่ลืมเป็นอันดับแรกในการทำใบสั่งซื้อหรือทำสัญญาว่าจ้าง มิฉะนั้นหากเกิดเรื่องขึ้นมา ฝ่ายจัดซื้ออาจไม่สามารถเอาผิดเรียกร้องค่าเสียหายได้
6. กรณีใดบ้างที่ทางฝ่ายซัพพลายเออร์ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ แม้ว่าจะได้ทำให้ฝ่ายจัดซื้อเกิดความเสียหายก็ตาม
7. ฝ่ายจัดซื้อที่มีสิทธิ์จะทำอะไรได้บ้าง หากซัพพลายเออร์ส่งมอบช้ากว่ากำหนดหรือส่งมอบไม่ตรงตามจำนวน หรือคุณภาพ ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน และฝ่ายจัดซื้อมีเวลากี่วันที่จะใช้สิทธิ์กับปัญหาเหล่านี้
8. จำเป็นต้องกำหนดบทปรับเอาไว้ทุกครั้งหรือไม่ในการออกใบสั่งซื้อหรือทำสัญญาว่าจ้าง
9. ปัญหาทางกฎหมายในการทำงานจัดซื้อว่าจ้าง และวิธีทำงานให้รอบคอบยิ่งขึ้น

* จัดซื้อภายในประเทศ

- การครอบครองวัตถุดิบเกินปริมาณที่กฎหมายกำหนด
- การขออนุญาตจัดเก็บ
- การรายงานการใช้วัตถุดิบ

* จัดซื้อภายนอกประเทศ

- กฎการค้าระหว่างประเทศ
- เงื่อนไขพิเศษสำหรับวัตถุดิบ/สินค้าบางชนิด

CONTACT

www.nidapro.com

Line: @nidapro

E-Mail: nidaprofes@gmail.com

Tel: 097-096-2584

Nida Professional Training Co., Ltd.
72/500 Tiwanon Rd., Baanmai, Pakkred,
Nontaburi 11120
Tax ID: 0-1255-44003-53-9 / Head Office

LECTURER

คุณวาทินี โนมระ (เรนนี่)

ปริญญาโท : การจัดการระหว่างประเทศ /

ปริญญาตรี : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ปริญญาตรี : บริหารทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์ :

จป. วิชาชีพ บจ.เอส เจ ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส

จป. วิชาชีพ บจ.โซคชัยพิบูลย์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ผู้จัดการคลังสินค้า,

Safety officer Document control

บจ.สเปเชียลตี้ โปรดักส์

Safety officer บมจ.คอนกรีต ชลบุรี

TRAINING RATES

In HOTEL

4,300+VAT301 = 4,601 (WHT 129 บาท)

By ZOOM

3,300+VAT231 = 3,531 (WHT 99 บาท)