



# Knowledge for Tax for Cashier Work รู้ครบจบภาษีสำหรับงานการเงิน



www.nidapro.com / Line : @nidapro / E-Mail : nidaprofes@gmail.com / Tel. : 097-096-2584

## Importance

ทำไมงานการเงิน (Cashier) ต้องรู้เรื่องภาษี...?

- การอนุมัติรายการยกเลิกบิลขาย ใบลดหนี้ ออกบิลขายสินค้า ใบลดหนี้เงินเชื่อ ต้องเป็นไปตามกฎหมายภาษี
  - การรับเงินจากการขายสินค้าแต่ละจุดระหว่างวัน ในเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ต้องเป็นไปตามกฎหมายภาษี
  - เอกสารใบกำกับภาษีทุกชนิด ต้องถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด - เมื่อรับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี
  - การรับ-การจ่ายเงินบางประเภทต้องการออก-รับใบ หักภาษี ณ ที่จ่าย - เมื่อจ่ายเงินรับใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงิน
- เจ้าหน้าที่การเงิน (cashier) ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเข้า-ออกเงินสดของทั้งองค์กร ไม่ว่าจะเป็น การรับ-จ่าย การรับเช็คและสั่งจ่ายเช็ค เงินสดย่อย ทำให้โอกาสที่เกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดทางภาษีได้ตลอดเวลาหากเจ้าหน้าที่ ขาดความรู้เรื่องภาษีอากร
- เพื่อเสริมจุดแข็งเรื่องภาษีให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน (Cashier) คอร์สนี้จะแนะนำเทคนิคการแก้ปัญหาและข้อควรระวังต่างๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่มักเกิดขึ้น เพื่อให้งานการเงินมีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

## Part 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่งต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน

## Part 2 การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่และเกี่ยวข้องกับระบบงานด้านการเงิน

1	ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
2	รูปแบบและรายละเอียดของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบใหม่
3	หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย สามารถออกใบแทนได้หรือไม่มีแนวปฏิบัติอย่างไร
4	อัตราการหักภาษี ณ ที่จ่ายประเภทต่างๆ ที่ต้องทราบและมักมีปัญหา เช่น ดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าเช่า ขนส่ง จ้างทำของ ฯลฯ
5	รายการสำคัญที่ต้องลงรายละเอียดในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ วันที่ ปลายเซ็น
6	แนวปฏิบัติเมื่อผู้ขายไม่ยอมให้หัก หรือผู้จ่ายเงินมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายแต่ไม่ได้หักไว้
7	ความผิดจากการหักภาษีไม่ถูกต้อง ไม่หัก หรือหักอัตราผิด

## Part 3 แนวปฏิบัติ ข้อควรระวังเกี่ยวกับใบกำกับภาษี ใบแทน ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้

1	ความผิดกรณีกฎหมายกำหนดว่าต้องออกใบกำกับภาษีแต่ไม่ยอมออกให้ลูกค้า หรือออกใบกำกับภาษีโดยไม่มีสิทธิ
2	จุดความรับผิดชอบในการออกใบกำกับภาษี
3	การตรวจรับใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป อย่างย่อหรือออกเป็นชุด
4	เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การออกใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้
5	เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการออกใบแทนใบกำกับภาษี
6	ข้อสังเกตลักษณะของใบกำกับภาษีปลอม
7	การออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป อย่างย่อหรือออกเป็นชุด
8	กรณีชำระเงินด้วยเช็คหรือโอนเงินผ่านธนาคารจะลงวันที่ใดในใบกำกับภาษี
9	การออกใบกำกับภาษีกรณีมีส่วนลดหรือมีของแถม
10	การคำนวณ VAT และการปิดเศษสตางค์
11	ได้รับใบกำกับภาษีล่าช้า ข้ามเดือน

### Lecturer

อาจารย์สมชาย วรารักษ์พิทักษ์  
ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)  
ประสบการณ์ :  
- รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บมจ. เอ็มบีเค  
- ที่ปรึกษาและวางระบบบัญชี บริหารงานคานาบัญชี

### Training rates for HOTEL

3,400+VAT238 = 3,638 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 102 บาท)

### Training rates for ZOOM

2,400+VAT168 = 2,568 (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 72 บาท)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%